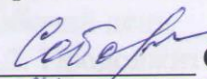



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
образовательного учреждения


Соболева В.И.
«14» июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска

«Средняя
общеобразовательная школа № 79»

М. В. Лутонина
«14» июня 2022г.



Регламент проведения мониторинга качества образования (оценка результатов, условий и процессов) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная №79»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент проведения мониторинга качества образования (оценка результатов, условий и процессов) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная №79» (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (изм. от 11.12.2020г.);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (изм. от 11.12.2020г.);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (изм. от 11.12.2020г.);
- Основными образовательными программами БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная №79»

2. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества образования (оценка результатов, условий и процессов) (далее – Мониторинг), определяет задачи, объекты, процедуры Мониторинга, их инструментарий, выборку участников мониторинга, сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

3. Мониторинг проводится с целью выявления объективной и достоверной информации о качестве образования в образовательной организации.

4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;
- отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований в образовательной организации;
- проведение мониторинговых процедур;
- осуществление экспертной оценки с использованием разработанного инструментария;
- систематизация информации по результатам экспертной оценки;
- подготовка аналитических справок и адресных рекомендаций по повышению качества образования в образовательной организации.

5. К основным направлениям мониторинга относятся:

- качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС);
 - качество образовательного процесса в части реализации ООП;
 - качество результатов в части достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
5. Руководство и координацию проведения Мониторинга осуществляет руководитель образовательной организации.
6. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга осуществляют заместители руководителя образовательной организации, руководители школьных методических объединений.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

1. Мониторинг проводится в соответствии с циклограммой действий управленческой команды по достижению показателей ВСОКО, разрабатываемой ежегодно (Приложение 1).
2. Для проведения Мониторинга используются экспертные листы по соответствующим уровням образования объектам (Приложение 2-6).
3. Выборку участников мониторинга, осуществляет руководитель, заместители руководителя образовательной организации.
5. По результатам Мониторинга управленческой командой осуществляется подготовка аналитических справок и адресных рекомендаций по повышению качества образования в образовательной организации в соответствии с объектами.
6. После проведения Мониторинга (либо во время проведения) могут организовываться дополнительные исследования с целью получения контекстной информации в форме онлайн-опросов, анкетирования и предоставления дополнительной информации по специальным формам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга
 - 1.1. Руководитель:
 - осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
 - распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;
 - определяет выборку (количество и список) участников Мониторинга;
 - обеспечивает экспертизу материалов;
 - обеспечивает информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению Мониторинга;
 - осуществляет анализ и готовит адресные рекомендации;
 - принимает управленческие решения по результатам Мониторинга.
 - 1.2. Заместитель руководителя:
 - обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга;
 - формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга;
 - осуществляет взаимодействие с участниками по проведению мониторинговых исследований;
 - проводит обработку результатов Мониторинга;
 - обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга;
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга;
 - информирует участников образовательных отношений о результатах Мониторинга посредством публикаций аналитических справок.

Циклограмма действий управленческой команды по достижению показателей ВСОКО

| Задачи ВСОКО | Показатели | Сроки проведения/ответственные | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--------|--|---|--|-----|------|
| | | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| Повысить к 2023 году предметную и методическую компетентность педагогических работников на 30% | Ежегодное овладение и использование 10% педагогических работников, работающих в 8 классах, технологии поэтапного формирования умственных действий | - проведение установочного семинара «Технология поэтапного формирования умственных действий» для педагогов, работающих в 8-х классах с 20.09.2021-24.09.2021 | - внесение изменений в ИППР педагогов 8 классов «Внедрение технологии поэтапного формирования умственных действий» до 09.10.21 - заседание творческой лаборатории по конструированию уроков с применением технологии поэтапного формирования умственных действий с 4.10.21 по 16.10.21 - проведение разработанных уроков: Евтина Е.И. | - посещение администрацией (руководителями ШМО) уроков «Внедрения технологии» до 13.11.21 (Евтина Е.И., Дорожко С.Н., Иванова Е.М.) - разработка адресных рекомендаций педагогам Евтина Е.И. Дорожко С.Н. Иванова Е.М. по результатам посещения до 20.11.21 - выявление лучшей практики до 29.11.21 | - проведение Мастер-класса «Внедрение технологии поэтапного формирования умственных действий» до 03.12.21 - проведение открытого урока с демонстрацией применяемой технологии в 8 классе до 10.12.21 | | - расширенное заседание творческой лаборатории по конструированию уроков с применением технологии поэтапного формирования умственных действий с привлечением 3 педагогов, работающих в 8-х классах с 01.02.22 по 12.02.22 - проведение разработанных уроков: Шершнева Н.Г. Агеева Ю.Ю. Юрченко Н.В. с 14.02.22 до | - посещение администрацией (руководителями ШМО) уроков «Внедрения технологии» до 19.13.22 (Шершнева Н.Г. Агеева Ю.Ю. Юрченко Н.В.) - разработка адресных рекомендаций педагогам Шершнева Н.Г. Агеева Ю.Ю. Юрченко Н.В. по результатам посещения - выявление лучшей практики до 30.03.22 | - проведение открытого урока с демонстрацией применяемой технологии в 8 классе | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|--|--|---|--|---|---|--|---------------------------------------|
| | | | Дорожко С.Н. Иванова Е.М. с 18.10.21 по 30.10.21 | | | | 28.02.22 | | | | |
| | Ежегодное увеличение доли педагогов, осуществляющих сетевое взаимодействие на уровне СОО, в рамках сетевого профильного обучения школ микрорайона «Радуга» | | | | | - определение педагогов, осуществляющих сетевое взаимодействие на уровне СОО в рамках сетевого профильного обучения | - проведение профессиональной диагностики учителей - до 12.02.22 - разработка адресных рекомендаций - до 25.02.22 | - разработка рабочей программы для сетевого профильного обучения – до 30.03.22 | - экспертиза рабочих программ – до 20.04.22 - разработка адресных рекомендаций - до 30.04.22 | | |
| | Ежегодное увеличение доли педагогических работников на 10 %, прошедших аттестацию на квалификационную категорию | - составление графика аттестующихся педагогов - проведение установочного семинара для учителей, которые проходят аттестацию в текущем учебном году | - семинар «Разработка урока на 40 баллов» до 15.10.21 - конструирование уроков в соответствии с требованиями ФГОС до 30.10.21 | -анализ аттестационных материалов Чутченко М.В., -разработка адресных рекомендаций педагогам по результатам анализа Чутченко М.В. - оказание методической помощи Чутченко М.В. | | -анализ аттестационных материалов Корженевская Е.Б. -разработка адресных рекомендаций педагогам по результатам анализа Корженевская Е.Б. - оказание методической помощи Корженевская Е.Б. | | -анализ аттестационных материалов Леонов А.В. -разработка адресных рекомендаций педагогам по результатам анализа Леонов А.В. - оказание методической помощи Леонов А.В. | | | |
| Обеспечение оценки объективности | Наличие документов, регламентирующих | издание приказов: -об утверждении | -разработка единых критериев оценивания | - составление плана мероприятий | | | | | | | - составление аналитической справки о |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| качества подготовки обучающихся | проведение процедур оценки качества образования (сроки, план-график, функции исполнителей) | и сроков, ответственн ых, порядка, регламентов проведения независимы х оценочных процедур -об обеспечении объективнос ти процедур оценки качества - до 30.09.21 | качества образования – до 16.10.21 | й по повышению объективнос ти оценки образовател ьных результатов – до 20.11.21 | | | | | | | результатах обеспечения объективнос ти проведения процедур оценки качества образования – до 30.06.22 |
| | Увеличение доли независимых наблюдателей, участвующих во всех процедурах оценки качества | | | - разработка регламента процедуры общественн ого наблюдения до 10.11.21 - составление графика выходов общественн ых наблюдател ей на наблюдение за проведение м процедуры оценки качества образования - до 20.11.21 | -проведение обучения независимог о (1 чел.) наблюдател я – до 18.12.21 | | | | | | |
| | Отсутствие в федеральном списке Рособрнадзора школы, демонстрирую щей необъективнос ть в оценке | | | | | -анализ федеральног о списка Рособрнадзо ра с целью выявления отсутствия школы – до 31.01.2022 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|---|--|
| | качества | | | | | | | | | | |
| | Увеличение доли обучающихся по всем предметам демонстрирующих совпадение отметок по результатам внешних и внутренних процедур оценки качества подготовки обучающихся (соответствие четвертных оценок с ВПР) | | | - выявление группы риска обучающихся, имеющих несовпадение отметок по результатам ВПР - составление ИОМов для данной категории обучающихся - групповая работа с обучающимися | | | - промежуточный мониторинг обучающихся (демоверсии) руководители ШМО | | | - сравнительный анализ результатов ВР учащихся группы риска (аналитическая справка)- руководитель ШМО с 01.05.22 по 10.05.22 | |
| Повысить к 2023 году образовательные результаты обучающихся 8-9 классов на 5 % ежегодно по предметам, которые максимально выбирают учащиеся для прохождения ГИА | Увеличение доли обучающихся, повысивших средний балл по предметам обществознания и география в 9 классах на 5%. | - проведение входного мониторинга обучающихся 9 классов по обществознанию и географии - составление аналитической справки по результатам мониторинга до 30.09.21 - разработка адресных рекомендаций | - вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность - посещение уроков обществознания в 9 классах – до 23.10.21 - разработка адресных рекомендаций Ивановой Е.М. Агеева Ю.Ю. по результатам посещения до 30.10.21 | - посещение уроков географии в 9 классах – до 23.10.21 - разработка адресных рекомендаций Агеевой Ю.Ю. по результатам посещения до 30.11.21 - разработка КИМ для административного контроля на уровне сформированности предметных | - проведение административного контроля в 9 классах по обществознанию и географии до 15.12.21 - анализ результатов промежуточных работ обучающихся по географии и обществознанию (администрация) - разработка аналитическ | | Административный контроль – уровень сформированности предметных результатов по обществознанию обучающихся 9 классов | Административный контроль – уровень сформированности предметных результатов по географии обучающихся 9 классов | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|
| | | педагогам. Агеева Ю.Ю. Иванова Е.М. - составление банка данных обучающихся, планирующих проходить ГИА по предметам география и обществознание – до 30.09.21 | | результатов руководител и ШМО до 20.11.21 | ой справки по результатам анализа – руководител ь ШМО - до 20.12.2021 -разработка адресных рекомендаций педагогов Агеева Ю.Ю. Иванова Е.М. по результатам анализа до 28.12.21 | | | | | | |
| Уменьшение на 2% количества обучающихся 8-9 классов с риском школьной неуспешности. | - проведение тестирования обучающихся 8-9 классов на предмет выявления обучающихся с риском школьной неуспешности, формирование банка данных до 30.09.21 - организация психологической поддержки службой ППС – психолог Татаринцева Л.Б. | -обучающий семинар для педагогов 8-9 классов «Особенности разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов – до 09.10.21 - составление графика индивидуальных консультаций для педагогов 8-9 классов до 23.10.21 | -разработка ИОМов для обучающихся (ФИО) – до 06.11.21 | - анализ результатов промежуточных работ обучающихся с риском школьной неуспешности (администрация) - разработка аналитической справки по результатам анализа – руководител ь ШМО - совещание «Обсуждение практик внедрения ИОМов» - 21.12.22-26.12.22 | - проведение психологического промежуточного тестирования обучающихся с риском школьной неуспешности до 30.01.22 - психолог Татаринцева Л.Б. - разработка аналитической справки по результатам анализа – психолог Татаринцева Л.Б. | - коррекционная работа с обучающимися - вовлечение обучающихся с риском школьной неуспешности во внеурочную деятельность - контроль за посещением обучающимися курсов внеурочной деятельности (администрация) | | проведение контрольного тестирования обучающихся с риском школьной неуспешности до 30.04.22 - психолог Татаринцева Л.Б. - разработка аналитической справки по результатам анализа – психолог Татаринцева Л.Б. | | - анализ результатов промежуточных работ обучающихся с риском школьной неуспешности (администрация) - разработка аналитической справки по результатам анализа – руководител ь ШМО | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Повысить к 2023 году эффективность работы службы ППС для организации психологической поддержки обучающихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение доли обучающихся 8 классов с высокой мотивацией к обучению на 5% ежегодно | | - проведение тестирования по выявлению уровня мотивации обучающихся 8 классов до 15.10.21 Татаринцева Л.Б. - создание методической копилки «Вперёд к успеху!» (методические приёмы, повышающие интерес к учебному материалу) – до 30.10.21 | - проведение групповых тренингов с обучающимся 8 классов «Вперёд к успеху!» | - проведение групповых тренингов с обучающимся 8 классов «Вперёд к успеху!» | - проведение групповых тренингов с обучающимся 8 классов «Вперёд к успеху!» | - проведение групповых тренингов с обучающимся 8 классов «Вперёд к успеху!» | - проведение контрольного тестирования по сформированности школьной мотивации обучающихся 8 классов – до 15.03.22 - проведение педагогического консилиума до 30.03.22 | | | |
| | Разработка 3-х краткосрочных программ курсов внеурочной деятельности для обучающихся 8 классов, имеющих низкую учебную мотивацию. | - включение в положение о разработке РП требований к краткосрочным РП по ВУД – Кравченко О.А. | - разработка краткосрочных РП по ВУД для учащихся 8 классов, имеющих низкую учебную мотивацию до 30.10.21 | | | | - анализ курсов ВУД для учащихся 8 классов, имеющих низкую учебную мотивацию до 20.01.22 - разработка адресных рекомендаций педагогам до 30.01.22 | | | | |

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП

| Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения (чел. / %) |
|---|------------------------------|
| 1. Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | |
| 2. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по русскому языку | |
| 3. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по математике | |
| 4. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку | |
| 5. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике | |
| 6. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников | |
| 7. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников | |
| 8. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников | |
| 9. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников | |
| 10. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников | |
| 11. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников | |
| 12. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников | |
| 13. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников | |
| 14. Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | |
| 15. Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров ВсОШ, олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в т. ч.: | |
| – муниципального уровня; | |

| | |
|---|--|
| – регионального уровня; | |
| – федерального уровня; | |
| – международного уровня | |
| 16. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | |
| 17. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | |

Оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП

| Образовательный результат | Параметр оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
|---|---|---|---------------------|---|--|
| 1. Понимание собственного стиля познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля) | Освоение понятий: -темперамент, характер, -познавательный стиль; -аудиал, визуал, кинестетик; -анализ, синтез, -дедукция, индукция; -знание, информация | Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов | Опрос или тест | Классный руководитель, иное лицо, исходя из кадрового состава | 2*, 4*, 9, 11-е классы. Ежегодно, в конце учебного года |
| | Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности | Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности. | Статистический учет | Классный руководитель | Ежегодно, в конце учебного года |
| 2. Навыки работы с информацией | Умение кодировать информацию (в т. ч., полученную в интернете) посредством: –плана (простого, тезисного | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными | Контрольные работы | Учитель русского языка | 4*, 9, 11 классы. Март-апрель |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------------|
| | цитатного) – тезисов; – конспекта – таблицы – схемы или графика; – кластера | умениями | | | |
| 3. Смысловое чтение (читательская компетенция) | Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, ненужную для решения поставленной задачи) | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Ситуационные задачи | Учитель истории, учитель начальных классов | 4, 9, 11 классы. |
| | Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля) | | Анализ текста | Учитель русского языка, учитель начальных классов | |
| 4. Владение ИКТ-технологиями | Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Самооценка учащихся в ходе анкетирования | учитель информатики | 8, 9, 11 классы. |
| 5. Навыки проектной деятельности | Умение ставить проектную задачу, планировать ход и средства ее решения; умение обобщать и представлять результаты проекта | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Экспертная оценка по итогам презентации и защиты проектов | Экспертная комиссия | 4, 7, 10-е классы |

Оценка личностного развития обучающихся

| Образовательный результат | Параметр оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
|---|---|--|--|--|--|
| 1. Сформированность активной гражданской позиции | Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Встроенное наблюдение. Тестирование | Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем истории и обществознания | Ежегодно, в конце учебного года |
| | Развитый, соответствия возрастом, уровень эмоционального интеллекта | Количество учащихся, демонстрирующих в своем поведении развитый эмоциональный интеллект | Встроенное педагогическое наблюдение | Педагог-психолог | |
| | Социально-культурный опыт учащихся | Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося | Статистический учет | Классный руководитель | |
| 2. Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения | Понимание учащимися собственных профессиональных склонностей и способностей | Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся | Статистический учет | Классный руководитель | по окончании уровня основного общего образования |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| <p>3. Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм национальных традиций, этноса</p> | <p>Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса</p> <p>Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.</p> | <p>Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.</p> <p>Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа</p> | <p>Опрос</p> <p>Статистический учет</p> | <p>Психолог и (или) учитель в рамках содержания рабочих программ по общественному и (или) литературе</p> <p>Классный руководитель</p> | <p>Ежегодно, в конце учебного года</p> <p>Ежегодно, в конце учебного года</p> |
| <p>4. Сформированность культуры здорового образа жизни</p> | <p>Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках</p> | <p>Стабильность посещения занятий физической культурой</p> <p>Сокращения количества пропусков уроков по болезни.</p> <p>Соблюдение элементарных правил гигиены</p> | <p>Статистический учет</p> <p>Отзыв классного руководителя</p> | <p>Классный руководитель</p> | <p>Ежегодно, в конце учебного года</p> |
| <p>5. Сформированность экологической культуры</p> | <p>Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту</p> | <p>Освоение понятий экологического содержания.</p> <p>Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося</p> | <p>Опрос</p> <p>Статистический учет</p> | <p>учитель биологии совместно с классным руководителем</p> | <p>Ежегодно, в конце учебного года</p> |

Оценка качества образовательных программ

| № | Параметр оценки | Единица измерения |
|---|--|----------------------------------|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1 | Общая численность обучающихся, осваивающих ООП: | |
| 1.2. | Общая численность обучающихся, осваивающих ООП: | |
| | – начального общего образования | |
| | – основного общего образования | |
| | – среднего общего образования | |
| 1.3. | Формы получения образования: | |
| | – очная | Имеется / не имеется |
| | – очно-заочная | Имеется / не имеется |
| | – заочная | Имеется / не имеется |
| | – индивидуальный учебный план | Имеется / не имеется |
| 2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС | | |
| 2.1. | Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования | |
| | – ФГОС начального общего образования | Соответствует / не соответствует |
| | – ФГОС основного общего образования | Соответствует / не соответствует |
| | – ФГОС среднего общего образования | Соответствует / не соответствует |
| | – АООП | Соответствует / не соответствует |
| 2.2. | Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций ОО, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется / не имеется |
| 2.3. | Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования) | Имеется / не имеется |
| 2.4. | Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся) | Имеется / не имеется |
| 2.5. | Использование ИКТ в образовательном процессе | Имеется / не имеется |
| 2.6. | Организация обучения детей с ОВЗ | Имеется / не имеется |

| | | |
|-------|---|----------------------------------|
| 2.7. | Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования) | Соответствует / не соответствует |
| 2.8. | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.9. | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС | Имеется / не имеется |
| 2.10. | Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ) | Да / Нет |
| 2.11. | Наличие программы формирования и развития УУД | Имеется / не имеется |
| 2.12. | Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования) | Имеется / не имеется |
| 2.13. | Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования) | Имеется / не имеется |
| 2.14. | Наличие программы внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению | Имеется / не имеется |
| 2.15. | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности | Да / Нет |
| 2.16. | Организация работы с родителями | Имеется / не имеется |
| 2.17. | Удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством образования | Да / Нет |
| 2.18. | Вариативность образовательных программ дополнительного образования | Имеется / не имеется |

Оценка условий, обеспечивающих образовательный процесс

| Группа условий | Параметр оценки | Единица измерения | Фактический показатель на старте | Планируемый показатель (дорожная карта) | Факт выполнения дорожной карты |
|----------------|---|-------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|
| Кадровые | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел. % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел. % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т. ч.: первая; высшая | чел. % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет свыше 30 лет | чел. % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в школе деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел. % | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|--|--|--|
| | Численность / удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в школе деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел.% | | | |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников; | чел.% | | | |
| | Наличие ИППР у педагогических работников | чел.% | | | |
| Материально-технические, в т. ч. информационно-образовательная среда | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | ед. | | | |
| | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями) | % | | | |
| | Оснащенность учебных кабинетов учебными, методическими пособиями | % | | | |
| | Оснащенность лабораторным и учебным оборудованием кабинетов: Физики Химии Биологии | % | | | |
| | Наличие читального зала библиотеки, в т.ч.: с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; с медиатекой; оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; с возможностью размножения печатных бумажных материалов | да/нет | | | |
| | Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности учащихся | чел.% | | | |
| | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв. м | | | |
| | Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с | Да /Нет | | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|
| | помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | | | | |
| | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации). | Да /Нет | | | |
| Учебно-методические | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | ед. | | | |
| | Соответствие используемых учебников федеральному перечню | Соответствует /не соответствует | | | |
| | Соответствие содержания сайта требованиям действующего законодательства | Соответствует /не соответствует | | | |
| Иное: Финансово-экономические условия | Выполнение показателей муниципального задания | Да/Нет | | | |
| | Реализация дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросом социума | Да/Нет | | | |
| Социальные условия функционирования ОО | Обеспечение горячим питанием учащихся; | Да/Нет | | | |
| | Обеспечение компенсацией детей с ОВЗ; Обеспечение учащихся бесплатными рабочими тетрадями | Да/Нет | | | |
| | 1 класс - по математике, по русскому языку; 2 класс- по иностранному языку; Наличие целевых договоров на обучение | Да/Нет | | | |
| Создание безопасных условий образовательного процесса | Наличие видеонаблюдения; Наличие АПСС; Наличие КТС; Наличие СКУД. | Да /Нет | | | |